



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Gerace"

Liceo Classico e Liceo Artistico

P.zza S. Rocco

89022 CITTANOVA (RC)

Tel. 0966439113 Fax 0966439112

C.F.: 82001760808 rcis02300n@istruzione.it www.iisvgerace.gov.it C.M. RCIS02300N



Prot. N. 989/VIII.4

Cittanova, 29/03/2021

All'U.S.R. per la Calabria – Email: direzione-calabria@istruzione.it

All'U.S.R. per la Calabria D.G. Uff. VI - A.T. di Reggio Calabria – E-mail: usp.rc@istruzione.it

Alle Scuole della Provincia di Reggio Cal. – E-mail: scuole.rc@istruzione.it

All'Utenza

Al Personale dell'Istituto – E-mail

Al DSGA – Sede

Ai genitori degli alunni

All'Albo Pretorio dell'Istituto

DISPOSIZIONI per organizzazione e funzionamento uffici – Adempimenti applicativi DPCM 02/03/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 2 marzo 2021;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n.18 del 25 marzo 2021;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 26 marzo 2021;

VISTO il calendario regionale per la Calabria A.S. 2020/21 - Decreto Presidente G.R. della Calabria n.106 del 11 Agosto 2020;

CONSIDERATO lo specifico contesto nel quale l'istituzione scolastica si trova ad operare;

CONSIDERATO che la dichiarazione di "zona rossa" della Regione Calabria, impone una diversa organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali;

VALUTATA la necessità di apportare correttivi all'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari;

DISPONE

che, a far data dal 29/03/2021 e fino al 06/04/2021, lo svolgimento delle prestazioni lavorative da parte del personale amministrativo ed ausiliario sia articolato come di seguito:

- 1) Per i collaboratori scolastici, tenuti a garantire comunque i servizi di sanificazione dei locali, viene adottata una turnazione settimanale;
- 2) Gli assistenti amministrativi tenuti a garantire i servizi strumentali e amministrativi di supporto al personale nonché agli studenti in didattica a distanza, potranno utilizzare il lavoro agile su loro richiesta.

Fermo restando che le attività da ritenersi indifferibili richiedono necessariamente lo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

In particolare, viene garantita la presenza del DSGA unitamente ad:

- 1 Ass Amministrativo nell'Area Protocollo e Affari generali;
- 1 Ass Amministrativo nell'Area Didattica e alunni;
- 1 Ass Amministrativo nell'Area Personale.

Si ribadisce a tutto il personale destinatario del presente provvedimento l'obbligo dell'uso della mascherina, fatta eccezione per i dipendenti che non possano utilizzarla per patologie o disabilità certificate.

L'attività lavorativa continua ad essere svolta in modo da assicurare il mantenimento del distanziamento fisico, garantendo la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro negli spazi comuni, nel rispetto dei protocolli e delle linee guida adottati, idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio.

E' sospeso il servizio di ricevimento in presenza dell'utenza, le esigenze verranno soddisfatte esclusivamente a mezzo PEC rcis02300@pec.istruzione.it e PEO: rcis02300n@istruzione.it e tramite telefono al numero: 0966/439113.

F.to digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonella Timpano