



# **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " V. GERACE"**

LICEO CLASSICO - LICEO ARTISTICO  
Piazza S. Rocco - 89022 CITTANOVA (RC)  
tel. 0966 439113 - fax 0966 439116

[www.iisvgerace.edu.it](http://www.iisvgerace.edu.it) e-mail [rcis02300n@istruzione.it](mailto:rcis02300n@istruzione.it)

Prot. n. 1773/ V II. 6

Cittanova, 15/09/2020

**Al Personale Docente ed A.T.A.**

**SEDI**

## **OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER INCARICO RSPP ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Con la presente si chiede la disponibilità del personale interno all'incarico di RSPP dell'istituto, in riferimento anche agli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Si precisa che l'incarico ha validità annuale e che il compenso previsto è di 70 ore retribuite come da CCNL.

Si fa presente che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi e il piano di emergenza;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
3. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
4. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. Svolgere corsi di formazione specifica per il personale e per gli studenti ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
6. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

8. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
9. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
10. Tenere aggiornato il registro Verbale di effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dalle emergenze;
11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici di pertinenza della scuola e nelle aree esterne;
15. Verificare gli impianti relativi ai fabbricati e alle strutture in uso all'Istituto;
16. Assicurare la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc ....

#### **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, in particolare presso istituzioni scolastiche statali, e dovrà essere corredata dal *Curriculum Vitae* in formato europeo. Dovrà pervenire in segreteria entro le ore 13.00 di lunedì 5 Ottobre 2020.

In allegato il *fac-simile* di domanda.

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati saranno osservati i seguenti criteri di selezione:

- titoli di studio posseduti;
- esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.



Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Antonella Timpano)

**DISPONIBILITA' ALL'UTILIZZO IN QUALITA' DI ESPERTO  
AI SENSI DEGLI ARTT. 32 E 35 DEL CCNL SCUOLA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.I.S. "V. Gerace"  
Cittanova (R.C.)**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov.  
( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
docente/ATA a  T.I  T.D. presso l'istituto

**COMUNICA**

la propria disponibilità all'incarico di RSPP d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

A tal fine dichiara:

di possedere i seguenti titoli di studio:

---

---

---

le seguenti esperienze in attività simili a quelle richieste:

---

---

---

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

---

---

---

Il/la sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_