



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Gerace"

Liceo Classico e Liceo Artistico

P.zza S. Rocco

89022 CITTANOVA (RC)

Tel. 0966439113 Fax 0966439112

C.F.: 82001760808 [rcis02300n@istruzione.it](mailto:rcis02300n@istruzione.it) [www.iisvgerace.gov.it](http://www.iisvgerace.gov.it) C.M. RCIS02300N

Istituto Istruzione Superiore "V. Gerace"



Liceo Classico e Liceo Artistico

Prot. n. 1285/I.1

Cittanova, 18/05/2020

All' U.S.R. Calabria - Catanzaro  
All' Ambito Territoriale - Reggio Calabria  
Alla Prefettura - Reggio Calabria  
Alle Scuole della Provincia All'Albo/Sito WEB  
All'utenza Alla RSU

Dipartimento Funzione Pubblica: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

**Oggetto: Proroga Misure di contenimento dell'evidenza epidemiologica da COVID-19.  
D.L. n. 33 del 16/05/2020 e DPCM 17/05/2020 decorrenza 18 maggio 2020 fino a  
nuovo avviso o specifici interventi normativi.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;

**PRESO ATTO** del Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri “Cura Italia” n. 18 del 17/03/2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la quotidiana necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto;

**RITENUTO** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture, consultazione fascicoli in forma cartacea etc..;

**VISTO** Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 Marzo 2020 che ha ristretto ulteriormente gli spostamenti e le attività in presenza degli uffici pubblici;

**VISTO** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell’ 01/04/2020 che ha mantenuto le condizioni del precedente provvedimento prorogando altresì la durata delle misure di contenimento fino al 13 aprile 2020 (compreso);

**VISTO** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/04/2020 che ha prorogato le misure di contenimento dal 14 aprile 2020 al 3 maggio 2020;

**VISTO** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020 che ha ulteriormente prorogato le misure di contenimento dal 4 maggio al 17 maggio 2020;

**VISTA** la nota 622 del 01.05.2020 del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il Sistema di Istruzione e di Formazione;

**VISTA** la nota 682 del 15.05.2020 del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il Sistema di Istruzione e di Formazione;

**VISTO** il D.L. n. 33 del 16 maggio 2020;

**VISTO** il DPCM del 17 maggio 2020 sulle misure urgenti di contenimento sull’intero territorio nazionale;

**TENUTO CONTO** che tutti i servizi indifferibili continueranno ad essere garantiti;

**RICHIAMATI** i propri provvedimenti di Riorganizzazione attività Uffici Amm.vi e personale ATA debitamente notificati agli organi in indirizzo;

tutto ciò premesso,

## DECRETA

- **che dal 18 maggio 2020 fino a nuovo avviso o specifici interventi normativi**, gli uffici amministrativi dell'istituto d'Istruzione Superiore "V. Gerace" di Cittanova proseguiranno il funzionamento in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera **8,00 - 14,00**.
- Che il ricevimento al pubblico sarà ammesso solo su appuntamento da richiedere con anticipo attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo [RCIS02300N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIS02300N@ISTRUZIONE.IT), per urgenti e indifferibili motivi che saranno, di volta in volta, valutati e autorizzati dalla scrivente, ferme restando le condizioni di sicurezza.

Il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi amministrativi attueranno modalità di lavoro agile, garantendo la loro costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, sarà individuato a turnazione per le necessità di apertura e pulizia dei locali scolastici.

Il D.S.G.A. porrà in essere gli adempimenti di natura amministrativa organizzativa afferenti il richiamato personale ATA, avendo cura di notificare il Dirigente sulle azioni di coordinamento attuate.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [rcis02300n@istruzione.it](mailto:rcis02300n@istruzione.it), [rcis02300n@pec.istruzione.it](mailto:rcis02300n@pec.istruzione.it), allegando un documento di riconoscimento alla richiesta.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.iisvgerace.edu.it/>.

Con successivi ed ulteriori atti, saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(*Dott.ssa Maria Antonella Timpano*)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n.39/93