

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V. GERACE"

LICEO CLASSICO - LICEO ARTISTICO

Piazza S. Rocco - 89022 CITTANOVA (RC)

tel. 0966 439113 – fax 0966 439112

www.iisvgerace.gov.it e-mail rcis02300n@istruzione.it

Prot.n.2180/1.1

Cittanova, 14/05/2019

Al sito web – amministrazione trasparente dell'istituzione scolastica
All'Albo pretorio dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Pubblicizzazione criteri per la valorizzazione del merito – Legge 107/2015

PREMESSA

L'accesso al bonus premiale, di cui all'art. 1, comma 127 della legge 107/15, richiede in via pregiudiziale, che nel corso dell'anno scolastico si sia assicurata:

1. Un'adeguata continuità di servizio (per almeno il 80% dei giorni previsti dal calendario scolastico pari a 200 giorni, ovvero 160/200 giorni);
2. Partecipazione assidua alle attività funzionali collegiali (almeno il 80% del monte ore programmato nell'anno di riferimento);
3. Assenza di sanzioni disciplinari e/o richiami verbali (nell'ultimo triennio).

L'attribuzione del bonus interesserà tutti i docenti a tempo indeterminato dei due licei, classico ed artistico, e non potrà superare la soglia del 20%.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RENDE NOTI

i sottostanti criteri, per ogni ambito definito dalla legge 107/2015 (A, B e C) per la distribuzione del bonus relativo all'oggetto:

Ambiti (art. 1 comma 129 punto 3, Legge 107/2015)	Competenze del docente	Descrittori
<p>A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.</p>	<p>Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente</p>	<p>-Programmazione accurata delle attività didattiche; -Tenuta dettagliata della documentazione in genere e per gli alunni BES/DSA/H in particolare; - Rispetto delle norme e delle procedure condivise; -Aumento del numero delle iscrizioni nel plesso.</p> <p>> Organizzazione e partecipazione per: 1) l'elaborazione di progetti (PON, POR, SCUOLE APERTE...); 2) gruppi di lavoro finalizzati all'inclusione; 3) gruppi di lavoro per l'autovalutazione di istituto; > Promozione/partecipazione della classe ad eventi concorsuali/gare disciplinari; > Organizzazione e promozione di eventi culturali e/o sportivi; > Partecipazione alla costruzione di curricula verticali; > Promozione di una didattica laboratoriale a) Uso sistematico delle TIC nell'insegnamento della disciplina;</p>
	<p>Apporto al miglioramento dell'Istituzione scolastica</p>	<p>- formulazione di percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei bisogni formativi ed educativi di ciascun alunno; - elaborazione di percorsi di recupero/ sviluppo/potenziamento; - progettazione di interventi di "Tutoraggio" antidispersione.</p>
<p>Miglioramento del successo formativo</p>	<p>- Esiti degli alunni; - Esiti delle prove Invalsi; - Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze; - Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche.</p>	
<p>B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA,</p>	<p>Cura della didattica</p>	<p>- Relazioni positive con i: > colleghi; > personale scolastico > genitori degli alunni;</p>
	<p>Cura delle relazioni</p>	<p>ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.</p>

	Ambiente della classe/classi/sezione	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire un ambiente basato sul rispetto e l'interazione positiva con gli allievi; - Capacità di gestione della classe/sezione; - Capacità di organizzare lo spazio fisico; - Svolgimento efficace dell'attività di: <ol style="list-style-type: none"> 1) coordinatore di classe; 2) responsabile di plesso; 3) componente del gruppo di autovalutazione; 4) componente del gruppo di aggiornamento del ptof; 5) Referenti vari. - investimento professionale nei corsi di formazione, master, stage formativi, utilizzando anche la Carta del docente; - Diffusione di quanto appreso in eventuali corsi di formazione/aggiornamento; - partecipanti a percorsi di formazione riguardanti il PNSD, l'inclusione, la disabilità...
C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	Coordinamento organizzativo/didattico	
	Responsabilità formazione personale	

Criteri triennali revisionati nella seduta del 14/05/2019

Presidente: Prof.ssa M. Antonella Timpano

Membro esterno Prof.ssa Concetta Garreffa

Prof.ssa Fatima Mini

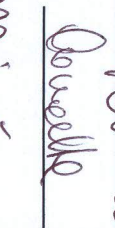
Prof.ssa Giovanna Fonti

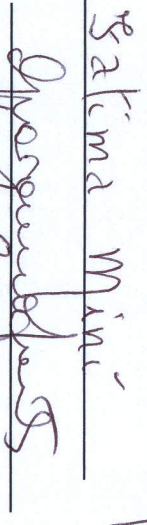
Prof. Domenico Distilo

Sig. Angelo Chiaro

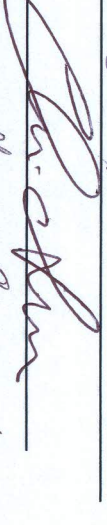
Stud. Ssa Sharon Andreacchio















IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dot.ssa M. Antonella Timpano)

