

	<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE</p> <p>LICEO CLASSICO            LICEO ARTISTICO</p> <p>"VINCENZO GERACE" - CITTANOVA (RC)</p> <p>1944 MMDCCXCVII</p> <p><i>"Sempre mi sta nel cuore una foresta in fra l'oro del sole meridiano"</i></p>	
	<p>Piazza San Rocco - 89022 CITTANOVA (RC)-Tel. 0966-439113 Fax 0966-439116 C.F: 82001760808 <a href="mailto:reist02300n@istruzione.it">reist02300n@istruzione.it</a>; <a href="http://www.iisvgerace.gov.it">www.iisvgerace.gov.it</a></p>	

Prot.n. 342/VI.1.2

Cittanova, 29/01/2024

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO E PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI NELL'AMBITO DEL PNRR CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA.

**CUP: F44D22003220006**

**CNP: M4C111.4-2022-981-P-25392**

**TITOLO: OrientaMente(e)**

All'Albo on line dell'Istituto  
Sul sito web dell'Istituto  
Al Personale Docente  
Al DSGA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** *la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;*
- VISTA** *la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";*
- VISTO** *il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";*
- VISTO** *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;*
- VISTA** *la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);*
- VISTE** *le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);*
- VISTO** *il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;*
- VISTO** *il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la*

*Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;*

**VISTO** *l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;*

**VISTO** *l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;*

**VISTI** *i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;*

**VISTO** *il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;*

**VISTI** *gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;*

**VISTO** *il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

**VISTO** *il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);*

**VISTO** *il decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;*

**VISTO** *l’Allegato 2 del D.M. 170/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;*

**VISTA** *la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170;*

**VISTE** *le istruzioni operative dell’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;*

**CONSIDERATO** *che la scuola è risultata destinataria di un finanziamento pari a € 66.367,00*

**VISTE** *le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell’anno 2022;*

**VISTA** *la Delibera del Consiglio d’Istituto n.11 del 28/10/21 la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;*

**VISTO** *il Piano Annuale 2024 approvato dal Collegio Docenti del 4.9.2023 e successivi variazioni e assestamenti;*

**VISTE** *le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4:*

*Collegio dei Docenti n.05 del 27/03/2023 ,*

**VISTA** *la candidatura, inoltrata sull’apposita piattaforma;*

**VISTO** *il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5 del 28/03/2023 del progetto “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 170/2022 – Codice identificativo del progetto: **OrientaMente(e)** - CUP: “ F44D22003220006”*

**CONSIDERATA** *la determina del Dirigente scolastico (Prot.n. 341/VI.1.2 del 29/01/2024), nella quale si ravvisa la necessità di conferire incarichi ad esperti in possesso di specifiche competenze per la corretta esecuzione del progetto;*

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE DI N°4 DOCENTI INTERNI/  
ESPERTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI**

*PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO e per IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI  
NELL'AMBITO DEL PNRR CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA*

TIPOLOGIA PERCORSO	FIGURA RICHIESTA	N. Esperti richiesti	Destinatari a Modulo	Articolazione del percorso	N Moduli	N. ore a Modulo	Compenso orario Lordo Stato
<p><i>Percorsi di mentoring e di orientamento</i> Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, a rischio abbandono o che abbiano già interrotto la frequenza scolastica sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, <i>coaching</i>.</p>	<p>PSICOLOGO  (Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring con sostegno disciplinare)</p>	4	1  Alunni IIS Gerace	<p>Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso Mentoring e Orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, in presenza. In caso di necessità dell'alunno anche da svolgersi in orario antimeridiano, purchè non sovrapposto all'orario di lezione.</p>	28  Individuali, eventualmente rimodulabili per singolo alunno	20	€ 42,00

**ART.1 – SELEZIONE**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti interni/esterni da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): **"L' amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"**; l'Amministrazione selezionerà **prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa**. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

- **Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- **Contratto di lavoro autonomo:** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione

oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.

● **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata**, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

## **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente con l'oggetto della selezione del presente Avviso (Diploma di laurea in **PSICOLOGIA**).
- c) esperienza professionale documentata, attinente il modulo/i da trattare nel presente avviso pubblico;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **Articolo 3 - Prestazioni richieste all'esperto**

- la predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- la predisposizione del materiale formativo necessario;
- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe e con i genitori. Essa si realizza attraverso un incontro propedeutico per effettuare l'analisi dei bisogni dell'alunno, con individuazione delle aree che necessitano di potenziamento;
- il monitoraggio del processo formativo;
- la messa in atto di strategie adeguate alle competenze che l'alunno deve acquisire mediante incontri di mentoring ed orientamento, a tu per tu con il ragazzo/a.
- L'informazione e il coinvolgimento delle famiglie degli alunni con fragilità sulle attività proposte e sui percorsi individualizzati previsti;
- Il monitoraggio degli interventi valutando l'efficacia e la ricaduta degli stessi;
- la partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il monitoraggio della frequenza e della partecipazione agli sportelli individuali programmati da parte degli studenti;
- la predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;

- la relazione finale da consegnare all'Istituto
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

#### Articolo 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

DESCRIZIONE	Autodichiarazione titoli, servizi, altro	Punteggio attribuito dalla commissione
<b>Laurea in psicologia (V.O./magistrale/specialistica)</b> Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 da 100 a 109 Punti 15 voto da 90 a 99 Punti 10 voto da 60 a 89		
<b>Specializzazione in psicoterapia</b> Punti 5		
<b>Iscrizione all'albo</b> Punti 2 *		
<b>Corsi di specializzazione post-laurea afferente la tipologia d'intervento</b> Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale con 120 crediti CFU) fino ad un massimo di punti 8		
<b>Dottorato di ricerca</b> Punti 2 fino ad un massimo di 4 punti		
<b>Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia</b> Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 10		
<b>Master di specializzazione in discipline afferenti l'oggetti dell'incarico</b> Punti 2 fino un massimo di punti 4		
<b>Docenza in corsi attinenti all'incarico</b> Punti 2 fino ad un massimo di punti 10		
<b>Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste</b> Punto 1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 5		
<b>Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto</b> Punti 3 per ciascun incarico per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 9		
<b>Conoscenza e uso delle piattaforme informatiche</b> Punti 2		

#### ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto V.

Gerace di Cittanova, entro e non oltre le **ore 13:00 del 09/02/2024**, nelle seguenti modalità:

- 1) brevi manu all'Ufficio Protocollo, inserendo tutti i documenti richiesti in plico indirizzato al Dirigente Scolastico dell'IIS "V. Gerace" di Cittanova;
- 2) via posta elettronica certificata, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria. Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: [rcis02300n@pec.istruzione.it](mailto:rcis02300n@pec.istruzione.it),

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:**

**"CANDIDATURA ESPERTO MENTORING D.M. 170/2022"**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

- **Curriculum vitae nel formato standard europeo**
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000**
- **Allegato 2 Scheda autovalutazione**
- **Allegato 3 Informativa al trattamento dati personali**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà esaminando le candidature secondo quanto indicato all'art. 1, ovvero dapprima effettuando la ricognizione tra il personale interno all'Istituzione che presenti istanza e, solo in caso di mancanza, si procederà con i candidati esterni, secondo l'ordine ivi indicato. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, ove si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti con il presente avviso, e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto al seguente indirizzo <https://www.iisvgerace.edu.it>. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in

fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria, se non impugnata, avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

### **Articolo 7 – Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. L'assenza dei requisiti di ammissione;
2. L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
3. La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
4. La mancata indicazione nell'oggetto o sul plico del mittente o della dicitura del presente avviso;
5. L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità
6. La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

### **Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. Il contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo, in mancanza di altre istanze.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto reclutato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 30/11/2024. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

### **Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 10 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un **compenso orario** onnicomprensivo pari a euro 42,00 Lordo Stato.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Articolo 11 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale

innanzi all’Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonella Timpano, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera e di ricerca.

### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell’aspirante. Titolare del trattamento è l’IIS “V. Gerace” di Cittanova, nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Dott.ssa Maria Antonella Timpano. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonella Timpano.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

- Allegati:
- **1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000**
- **Allegato 2 Scheda autovalutazione**
- **Allegato 3 Informativa al trattamento dati personali**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Maria Antonella Timpano)**  
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**Ex art.3, c.2, D. Lgs n. 39/1993**